

**Dott. Rag. Claudio Pucci**  
Commercialista specialista in:  
Diritto e Contenzioso Tributario  
Fiscalità Internazionale e Straordinaria

**C.d.L. Jacopo Pucci**  
Consulente del Lavoro

**Dott.ssa Claudia Pucci**  
Commercialista

# PROCEDURA OPERATIVA DI CONTROLLO DEI CERTIFICATI VERDI DEI LAVORATORI

## SOMMARIO

Sommario .....	1
Procedura di controllo del certificato verde .....	2
Quali sono i requisiti per possedere il certificato verde .....	2
Incaricato del controllo.....	3
Terminale per il controllo .....	3
Procedura di controllo.....	3
Contenuti minimi del certificato di esenzione vaccinale .....	6
Introduzione .....	6
Riferimenti.....	6
Contenuti minimi del certificato di esenzione .....	6
Misure organizzative per coloro che sono esentati .....	6
Messa conoscenza della procedura alle parti interessate.....	13

---

**STUDIO PUCCI ASSOCIATI Società tra Professionisti S.R.L.**

Sede Legale: Via Regia, 58 - 55049 Viareggio (LU)  
Centralino: (+39) 0584 45228 • Fax: (+39) 0584 47032  
E-mail: [info@studiopucci.com](mailto:info@studiopucci.com)  
Website: [www.studiopucci.com](http://www.studiopucci.com)  
Sede di rappresentanza: Via P. Cavallini, 24 – 00193 Roma (RM)



**Dott. Rag. Claudio Pucci**  
Commercialista specialista in:  
Diritto e Contenzioso Tributario  
Fiscalità Internazionale e Straordinaria

**C.d.L. Jacopo Pucci**  
Consulente del Lavoro

**Dott.ssa Claudia Pucci**  
Commercialista

## PROCEDURA DI CONTROLLO DEL CERTIFICATO VERDE

### OBIETTIVI DELLA PROCEDURA

L'obiettivo della procedura è definire in maniera formale le modalità decise dall'organizzazione per effettuare i controlli del certificato verde dei lavoratori, previsto dal D.L. 16/09/2021. La procedura rappresenta la formalizzazione delle decisioni prese dall'organizzazione in merito a chi deve controllare, quali e quanti lavoratori controllare e in che modo eseguire i controlli stessi. Sono anche riportate le conseguenze previste in caso di inadempienza del lavoratore.

Il controllo riguarda tutti coloro che accedono ai luoghi di lavoro per motivi di servizio, siano essi lavoratori dell'azienda stessa, appaltatori, volontari ecc. Sono esclusi dal controllo esclusivamente le persone che accedono come visitatori o clienti.

### RIFERIMENTI NORMATIVI

D.L. 22/04/2021, n. 52 "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19.";

D.P.C.M. 17/06/2021;

D.L. 25/03/2020, n. 19 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19."

### QUALI SONO I REQUISITI PER POSSEDERE IL CERTIFICATO VERDE

Un lavoratore, per poter avere il certificato verde deve avere uno o più dei seguenti requisiti:

a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2 e le vaccinazioni somministrate dalle autorità sanitarie nazionali competenti riconosciute come equivalenti con Circolare del Ministero della salute, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute, al termine del prescritto ciclo o anche contestualmente alla prima dose. La certificazione viene immediatamente fornita dopo la fine del ciclo vaccinale e ha durata di 12 mesi. Dopo la prima dose, il certificato viene rilasciato dopo 15 giorni e ha validità fino alla data prevista per la seconda dose. Per coloro che sono stati affetti da Coronavirus, il certificato verde viene emesso direttamente dopo la sola prima dose;

b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2. Tale certificazione ha validità di 6 mesi;

c) effettuazione di test antigenico rapido (validità 48 ore) o molecolare (validità 72 ore) con esito negativo al virus SARS-CoV-2;

c-bis) avvenuta guarigione dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del prescritto ciclo e ha validità di 12 mesi.

### STUDIO PUCCI ASSOCIATI Società tra Professionisti S.R.L.

Sede Legale: Via Regia, 58 - 55049 Viareggio (LU)  
Centralino: (+39) 0584 45228 • Fax: (+39) 0584 47032  
E-mail: [info@studiopucci.com](mailto:info@studiopucci.com)  
Website: [www.studiopucci.com](http://www.studiopucci.com)  
Sede di rappresentanza: Via P. Cavallini, 24 - 00193 Roma (RM)



**Dott. Rag. Claudio Pucci**  
Commercialista specialista in:  
Diritto e Contenzioso Tributario  
Fiscalità Internazionale e Straordinaria

**C.d.L. Jacopo Pucci**  
Consulente del Lavoro

**Dott.ssa Claudia Pucci**  
Commercialista

---

## INCARICATO DEL CONTROLLO

Il datore di lavoro individua un numero di incaricati del controllo sufficiente a permettere la verifica dei certificati verdi senza causare assembramenti. In caso siano presenti più ingressi, scelti per evitare assembramenti, per ogni ingresso è opportuno individuare un incaricato. È anche possibile incaricare i preposti per il controllo dopo l'accesso. L'incaricato deve ricevere formale nomina riportante le modalità di controllo dei certificati verdi.

[lavoratori che non operano in sede]

Per coloro che si recano presso la sede di lavoro esterna, senza passare dalla sede aziendale, il controllo dovrà essere fatto dal preposto, se presente, oppure da un lavoratore del cliente presso il quale si recherà il lavoratore. In entrambi i casi, è necessario provvedere all'incarico formale.

---

## TERMINALE PER IL CONTROLLO

[Il datore di lavoro può scegliere una tra le seguenti alternative.]

Al fine di evitare usi fraudolenti delle attività di controllo, il datore di lavoro fornisce all'addetto al controllo un terminale sul quale non è possibile scaricare applicazioni, inviare email e immagini. Sul terminale viene installata l'applicazione "Verifica C-19" e rimosse tutte le app non necessarie. Il terminale deve potersi collegare a internet almeno una volta al giorno per scaricare le nuove chiavi di decriptazione dei QR code.

Il lavoratore addetto al controllo utilizzerà un suo terminale sul quale verrà installata l'applicazione "Verifica C-19". Il terminale deve potersi collegare a internet almeno una volta al giorno per scaricare le nuove chiavi di decriptazione dei QR code. Il lavoratore deve impegnarsi formalmente per iscritto, a non registrare nessuna attività di controllo per usi personali, non fotografare alcun QR code e non detenere alcun dato relativo alle persone controllate.

---

## INFORMAZIONE AI LAVORATORI

Al fine di garantire il mantenimento dei servizi aziendali e prevenire contestazioni sul luogo di lavoro, tutti i lavoratori sono stati preventivamente informati sull'obbligo di presentare il certificato verde mediante:

1. Infografica affissa sul luogo di lavoro a far data da 05/10/2021;
2. Invio a tutti i lavoratori dell'ordine di servizio allegato alla presente. L'invio è stato effettuato in data: 05/10/2021.

L'informazione prevede anche la richiesta al lavoratore di comunicare preventivamente l'eventuale impossibilità a recarsi al lavoro qualora sia già a conoscenza della sua impossibilità a presentare un certificato in corso di validità

---

## PROCEDURA DI CONTROLLO

Il datore di lavoro ha deciso di adottare queste modalità di controllo:

[Il datore di lavoro può scegliere una tra le seguenti alternative]

---

### STUDIO PUCCI ASSOCIATI Società tra Professionisti S.R.L.

Sede Legale: Via Regia, 58 - 55049 Viareggio (LU)  
Centralino: (+39) 0584 45228 • Fax: (+39) 0584 47032  
E-mail: [info@studiopucci.com](mailto:info@studiopucci.com)  
Website: [www.studiopucci.com](http://www.studiopucci.com)  
Sede di rappresentanza: Via P. Cavallini, 24 - 00193 Roma (RM)



**Dott. Rag. Claudio Pucci**  
Commercialista specialista in:  
Diritto e Contenzioso Tributario  
Fiscalità Internazionale e Straordinaria

**C.d.L. Jacopo Pucci**  
Consulente del Lavoro

**Dott.ssa Claudia Pucci**  
Commercialista

- Controllo di tutti i lavoratori all'ingresso in azienda in quanto questo avviene senza formazione di assembramenti, in considerazione del numero di lavoratori;
- Controllo di tutti i lavoratori durante l'orario di lavoro, per evitare la formazione di assembramenti all'ingresso;
- Controllo di tutti i lavoratori della propria squadra effettuato dal singolo preposto;
- Controllo di tutti i lavoratori effettuato da operatori del/i cliente/i direttamente presso la sede di lavoro;

L'operatore incaricato del controllo può utilizzare solo ed esclusivamente il terminale fornito dal datore di lavoro e non può utilizzare altre applicazioni oltre a "Verifica C-19". E' vietato annotare qualsiasi dato riportato sul certificato verde, fotografare il QR code o effettuare qualsiasi altra azione che non sia la mera verifica con la app del certificato.

Per effettuare il controllo all'ingresso, operare in questo modo:

1. L'incaricato del controllo chiede al lavoratore di esibire il certificato verde sia esso cartaceo che elettronico, chiedendogli di non mostrare dati non strettamente necessari, quali la data di scadenza;
2. L'incaricato del controllo apre la app "Verifica C19" sul proprio terminale e clicca sul tasto "scansiona QR code" in basso;
3. L'incaricato del controllo, da dentro la app, inquadra con la fotocamera, il QR code sul certificato verde del lavoratore. Se l'immagine fosse sfocata, cliccare dove appare il QR code in modo che la fotocamera lo metta a fuoco;
4. In caso di dubbi sull'identità della persona, richiedere di esibire documento di identità in corso di validità;
5. Una volta letto il QR code, apparirà la schermata con il risultato. Se è positivo, annotare sull'elenco giornaliero il nome e cognome del lavoratore controllato. Se negativo, il lavoratore deve abbandonare il posto di lavoro e si procede alla segnalazione all'ufficio personale. [se invece non si vuole annotare il risultato del controllo adottare la seguente alternativa] Se è positivo il lavoratore può accedere. Se negativo, il lavoratore deve abbandonare il posto di lavoro e si procede alla segnalazione all'ufficio personale.

Per effettuare il controllo all'interno del luogo di lavoro, operare in questo modo:

1. L'incaricato del controllo chiede al lavoratore di esibire il certificato verde sia esso cartaceo che elettronico, chiedendogli di non mostrare dati non strettamente necessari, quali la data di scadenza;
2. L'incaricato del controllo apre la app "Verifica C19" sul proprio terminale e clicca sul tasto "scansiona QR code" in basso;
3. L'incaricato del controllo, da dentro la app, inquadra con la fotocamera, il QR code sul certificato verde del lavoratore. Se l'immagine fosse sfocata, cliccare dove appare il QR code in modo che la fotocamera lo metta a fuoco;
4. In caso di dubbi sull'identità della persona, richiedere di esibire documento di identità in corso di validità;
5. Una volta letto il QR code, apparirà la schermata con il risultato. Se è positivo, annotare sull'elenco giornaliero il nome e cognome del lavoratore controllato. Se negativo, chiamare un secondo lavoratore e ripetere nuovamente la procedura; qualora il risultato negativo dovesse permanere, provvedere alla contestazione scritta utilizzando il modulo allegato alla presente;

---

**STUDIO PUCCI ASSOCIATI Società tra Professionisti S.R.L.**

Sede Legale: Via Regia, 58 - 55049 Viareggio (LU)  
Centralino: (+39) 0584 45228 • Fax: (+39) 0584 47032  
E-mail: [info@studiopucci.com](mailto:info@studiopucci.com)  
Website: [www.studiopucci.com](http://www.studiopucci.com)  
Sede di rappresentanza: Via P. Cavallini, 24 - 00193 Roma (RM)



**Dott. Rag. Claudio Pucci**  
Commercialista specialista in:  
Diritto e Contenzioso Tributario  
Fiscalità Internazionale e Straordinaria

**C.d.L. Jacopo Pucci**  
Consulente del Lavoro

**Dott.ssa Claudia Pucci**  
Commercialista

6. Inviare copia della lettera di contestazione alla direzione per l'espletamento delle pratiche necessarie.

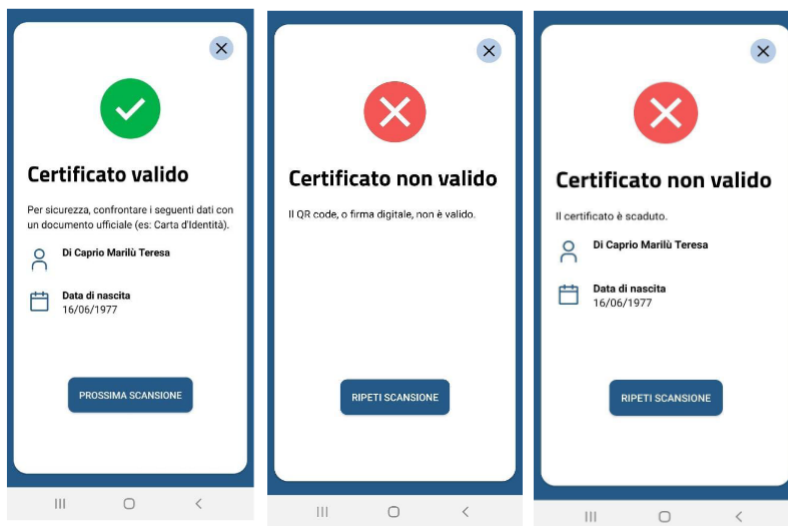


Figura 6. Scansione Modulo C46

#### MANCATA PRESENTAZIONE DI CERTIFICATO VALIDO

Se un lavoratore fosse privo di certificato valido, o se si rifiutasse di mostrarlo, non può accedere al luogo di lavoro. L'addetto al controllo deve immediatamente comunicare all'ufficio personale questa situazione che segnerà il lavoratore come "assente ingiustificato". L'ufficio personale avvertirà, quindi, anche il datore di lavoro.

Se, durante controlli sul luogo di lavoro, il lavoratore fosse trovato sprovvisto di certificato verde in corso di validità, si procede alla contestazione utilizzando il modulo allegato alla presente. Una volta ricevuta copia della lettera di contestazione, la direzione provvederà a segnalare l'illecito alla Prefettura e attuare le procedure interne per le contestazioni disciplinari.

Sono esenti dal certificato verde, coloro che sono in possesso di certificato di esenzione in corso di validità e predisposto come previsto nella sezione successiva di questa procedura. Il lavoratore, in possesso di esenzione, la presenta al lavoratore incaricato del controllo che ne verifica i contenuti minimi. Anche in questo caso, è fatto divieto di annotare qualsiasi dato rilevato all'atto del controllo.

[aziende private]

Il lavoratore viene sospeso fino alla presentazione di un certificato valido.

---

#### STUDIO PUCCI ASSOCIATI Società tra Professionisti S.R.L.

Sede Legale: Via Regia, 58 - 55049 Viareggio (LU)  
Centralino: (+39) 0584 45228 • Fax: (+39) 0584 47032  
E-mail: [info@studiopucci.com](mailto:info@studiopucci.com)  
Website: [www.studiopucci.com](http://www.studiopucci.com)  
Sede di rappresentanza: Via P. Cavallini, 24 – 00193 Roma (RM)



**Dott. Rag. Claudio Pucci**  
Commercialista specialista in:  
Diritto e Contenzioso Tributario  
Fiscalità Internazionale e Straordinaria

**C.d.L. Jacopo Pucci**  
Consulente del Lavoro

**Dott.ssa Claudia Pucci**  
Commercialista

## CONTENUTI MINIMI DEL CERTIFICATO DI ESENZIONE VACCINALE

### INTRODUZIONE

Per essere esentato dal possesso del certificato verde, il lavoratore deve presentare un certificato di esenzione della possibilità di vaccinarsi.

### RIFERIMENTI

Circolare Ministero della salute 35309 del 04/08/2021

### CONTENUTI MINIMI DEL CERTIFICATO DI ESENZIONE

Il certificato può essere rilasciato esclusivamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta, che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale.

Le certificazioni devono contenere:

1. I dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita);
2. La dicitura: "soggetto esente dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n 105";
3. La data di fine di validità della certificazione, utilizzando la seguente dicitura "certificazione valida fino al \_\_\_\_\_" (indicare la data);
4. Dati relativi al Servizio vaccinale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui opera come vaccinatore COVID-19 (denominazione del Servizio – Regione);
5. Timbro e firma del medico certificatore (anche digitale);
6. Numero di iscrizione all'ordine o codice fiscale del medico certificatore.

### MISURE ORGANIZZATIVE PER COLORO CHE SONO ESENTATI

Per tutto il personale esente dalla possibilità di vaccinarsi, si prevede l'obbligo di indossare costantemente mascherine con filtro FFP2 o superiore, oltre al rispetto di tutte le misure già previste quali il distanziamento sociale, la frequente igiene delle mani ecc.

Il personale esente dalla possibilità di vaccinarsi dovrà avere la priorità rispetto all'assegnazione al lavoro agile, quando possibile.

Deve essere comunicato al preposto l'obbligo, da parte del lavoratore, di indossare costantemente la maschera con filtro FFP2 o superiore.

#### STUDIO PUCCI ASSOCIATI Società tra Professionisti S.R.L.

Sede Legale: Via Regia, 58 - 55049 Viareggio (LU)  
Centralino: (+39) 0584 45228 • Fax: (+39) 0584 47032  
E-mail: [info@studiopucci.com](mailto:info@studiopucci.com)  
Website: [www.studiopucci.com](http://www.studiopucci.com)  
Sede di rappresentanza: Via P. Cavallini, 24 – 00193 Roma (RM)





**Dott. Rag. Claudio Pucci**  
Commercialista specialista in:  
Diritto e Contenzioso Tributario  
Fiscalità Internazionale e Straordinaria

**C.d.L. Jacopo Pucci**  
Consulente del Lavoro

**Dott.ssa Claudia Pucci**  
Commercialista

## INFOGRAFICA SUL GREEN PASS

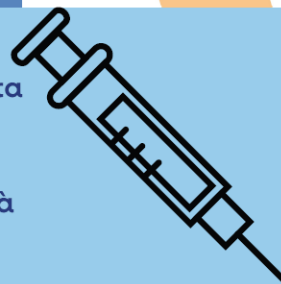
# GREEN PASS PER ACCESSO IN AZIENDA

Dal 15 ottobre, per accedere ai luoghi di lavoro ogni lavoratore dovrà possedere, ed esibire a richiesta, il certificato verde, detto anche green pass. Vediamo come ottenerlo



### VACCINAZIONE

Dopo la seconda dose: certificazione immediata e valida per 12 mesi. Dopo la prima dose: certificazione dopo 15 giorni (immediata per persone che hanno contratto il Covid) e validità fino alla data prevista per la seconda dose



### GUARIGIONE

Coloro che hanno contratto il virus e sono guariti, ottengono il green pass valido per 6 mesi. Se l'infezione avviene dopo la prima dose di vaccino, la validità sale a 12 mesi

### TEST RAPIDI O MOLECOLARI

L'effettuazione di test permette di ottenere green pass della durata di 48 ore per i test rapidi e 72 ore per i test molecolari



STUDIO PUCCI ASSOCIATI Società tra Professionisti S.R.L.

Sede Legale: Via Regia, 58 - 55049 Viareggio (LU)  
Centralino: (+39) 0584 45228 • Fax: (+39) 0584 47032  
E-mail: [info@studiopucci.com](mailto:info@studiopucci.com)  
Website: [www.studiopucci.com](http://www.studiopucci.com)  
Sede di rappresentanza: Via P. Cavallini, 24 - 00193 Roma (RM)





**Dott. Rag. Claudio Pucci**  
Commercialista specialista in:  
Diritto e Contenzioso Tributario  
Fiscalità Internazionale e Straordinaria

**C.d.L. Jacopo Pucci**  
Consulente del Lavoro

**Dott.ssa Claudia Pucci**  
Commercialista

### DOVE SCARICARE IL GREEN PASS

E' possibile scaricare il certificato verde direttamente dalla App Immuni o dalla App IO. Oppure, dal sito [www.dgc.gov.it](http://www.dgc.gov.it)



### NON HO INTERNET, COME FARE?

Il certificato verde può essere richiesto al proprio medico curante o in farmacia, presentando codice fiscale e tessera sanitaria

### CONTROLLI IN AZIENDA

saranno previsti controlli in azienda, quando possibile prima dell'ingresso. Coloro che saranno privi di certificato valido dovranno abbandonare il posto di lavoro e saranno considerati assenti ingiustificati, pertanto, non verrà corrisposta la retribuzione



**L'ASSENZA DI GREEN PASS VALIDO SUL LAVORO PUÒ ESSERE CONTESTATA NEL RISPETTO DEL CCNL APPLICATO. PERTANTO, È OPPORTUNO SEGNALARE ANTICIPATAMENTE L'EVENTUALE IMPOSSIBILITÀ A PRESENTARE IL CERTIFICATO**

In caso di controllo da parte degli enti preposti, il lavoratore rischia una sanzione da 600 a 1.500 euro.

**Per qualsiasi informazione, contatta il tuo datore di lavoro**

**STUDIO PUCCI ASSOCIATI Società tra Professionisti S.R.L.**

Sede Legale: Via Regia, 58 - 55049 Viareggio (LU)  
Centralino: (+39) 0584 45228 • Fax: (+39) 0584 47032  
E-mail: [info@studiopucci.com](mailto:info@studiopucci.com)  
Website: [www.studiopucci.com](http://www.studiopucci.com)  
Sede di rappresentanza: Via P. Cavallini, 24 - 00193 Roma (RM)



**Dott. Rag. Claudio Pucci**  
Commercialista specialista in:  
Diritto e Contenzioso Tributario  
Fiscalità Internazionale e Straordinaria

**C.d.L. Jacopo Pucci**  
Consulente del Lavoro

**Dott.ssa Claudia Pucci**  
Commercialista

## ORDINE DI SERVIZIO AI LAVORATORI

A tutti i lavoratori dell'Azienda

---

Lì \_\_/\_\_/\_\_\_\_

---

### Oggetto: Certificato verde sul luogo di lavoro

---

Dal 15 ottobre 2021, tutti i lavoratori dell'azienda possono recarsi sul luogo di lavoro solo se in possesso di Certificato verde in corso di validità. Il controllo del certificato verrà effettuato all'ingresso del luogo di lavoro mediante utilizzo di applicazione che non archivia alcun dato relativo al certificato e alla sua durata.

A fronte di questo obbligo, desideriamo segnalare quanto segue:

1. Qualora prevediate di non essere in possesso del certificato da una determinata data, siete invitati a comunicarlo preventivamente, senza specifica in alcun modo il motivo per il quale il certificato non sarà più valido, al fine di permettere la Vostra sostituzione e non incidere sull'operatività aziendale;
2. Qualora dobbiate recarvi presso clienti/fornitori senza passare dall'azienda, Vi comunichiamo che il controllo verrà svolto dall'organizzazione presso la quale Vi recherete. Qualora, per assenza di certificato valido, non doveste poter effettuare l'intervento, dovete immediatamente comunicarlo alla Vostra azienda;
3. Qualora, per recarvi presso il posto di lavoro, doveste fruire di mezzi pubblici a lunga percorrenza, ma questo Vi fosse precluso a seguito di controllo dell'assenza di certificato verde, dovrete comunicare tale situazione immediatamente alla Vostra azienda.

Segnaliamo che, in caso di controllo negativo del certificato prima dell'ingresso, non potrete accedere al luogo di lavoro e verrà segnata l'assenza ingiustificata. Qualora, invece, accediate al luogo di lavoro e, solo dopo, fosse verificata l'assenza di certificato verde, oltre all'immediato allontanamento dal luogo di lavoro, si procederebbe alla contestazione dell'illecito nel rispetto del CCNL applicato, e alla comunicazione al Prefetto per la commissione della sanzione amministrativa da 600 a 1500 euro, con la possibilità di raddoppio in caso di reiterazione dell'illecito.

Sicuri della Vostra collaborazione, porgiamo distinti saluti

La direzione

---

### STUDIO PUCCI ASSOCIATI Società tra Professionisti S.R.L.

Sede Legale: Via Regia, 58 - 55049 Viareggio (LU)  
Centralino: (+39) 0584 45228 • Fax: (+39) 0584 47032  
E-mail: [info@studiopucci.com](mailto:info@studiopucci.com)  
Website: [www.studiopucci.com](http://www.studiopucci.com)  
Sede di rappresentanza: Via P. Cavallini, 24 - 00193 Roma (RM)



**Dott. Rag. Claudio Pucci**  
Commercialista specialista in:  
Diritto e Contenzioso Tributario  
Fiscalità Internazionale e Straordinaria

**C.d.L. Jacopo Pucci**  
Consulente del Lavoro

**Dott.ssa Claudia Pucci**  
Commercialista

## CONTESTAZIONE DI MANCATA PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO VERDE SUL LUOGO DI LAVORO

Egr.Sig. / Gent.ma sig.ra

---

C.A. Direzione aziendale

Li \_\_/\_\_/\_\_\_\_

---

### Oggetto: contestazione della mancata presentazione di certificato verde in corso di validità

In data odierna, all'ora \_\_:\_\_ il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di delegato al controllo del certificato verde da parte del datore di lavoro, rilevavo quanto segue:

Il/La sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_ identificato a mezzo di \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ valido fino a \_\_/\_\_/\_\_\_\_ all'atto della richiesta di esibire il certificato verde sul luogo di lavoro:

- Si rifiutava di esibire il certificato stesso rendendo impossibile il controllo;
- Mostrava un certificato verde che, sottoposto a controllo con dispositivo \_\_\_\_\_ sul quale è installata la app "Verifica C19", non valido;
- Mostrava un certificato verde che, sottoposto a controllo con dispositivo \_\_\_\_\_ sul quale è installata la app "Verifica C19", scaduto;
- Mostrava un certificato verde che, sottoposto a controllo con dispositivo \_\_\_\_\_ sul quale è installata la app "Verifica C19", con dati non corrispondenti alla persona. Sul dispositivo apparivano questi dati: nome e cognome \_\_\_\_\_ data di nascita: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ la cui incompatibilità è stata verificata mediante confronto con documento di identità;

Al fine di garantire il lavoratore, alla verifica effettiva di quanto sopra, ha partecipato anche il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_ identificato a mezzo di \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_ valido fino a \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

A fronte di quanto sopra, il lavoratore segnala quanto segue: \_\_\_\_\_

---

---

---

### STUDIO PUCCI ASSOCIATI Società tra Professionisti S.R.L.

Sede Legale: Via Regia, 58 - 55049 Viareggio (LU)  
Centralino: (+39) 0584 45228 • Fax: (+39) 0584 47032  
E-mail: [info@studiopucci.com](mailto:info@studiopucci.com)  
Website: [www.studiopucci.com](http://www.studiopucci.com)  
Sede di rappresentanza: Via P. Cavallini, 24 - 00193 Roma (RM)



**Dott. Rag. Claudio Pucci**  
Commercialista specialista in:  
Diritto e Contenzioso Tributario  
Fiscalità Internazionale e Straordinaria

**C.d.L. Jacopo Pucci**  
Consulente del Lavoro

**Dott.ssa Claudia Pucci**  
Commercialista

Copia di questa comunicazione verrà inviata al datore di lavoro per l'espletamento delle pratiche connesse, tra cui la comunicazione al Prefetto per l'erogazione delle sanzioni previste.

Tale documento è da ritenersi contestazione scritta nel rispetto del CCNL applicato. Il lavoratore potrà fornire ulteriori motivazioni entro 5 giorni dalla data di oggi.

L'incaricato del controllo

Il testimone

Il lavoratore

---

**STUDIO PUCCI ASSOCIATI Società tra Professionisti S.R.L.**

Sede Legale: Via Regia, 58 - 55049 Viareggio (LU)  
Centralino: (+39) 0584 45228 • Fax: (+39) 0584 47032  
E-mail: [info@studiopucci.com](mailto:info@studiopucci.com)  
Website: [www.studiopucci.com](http://www.studiopucci.com)  
Sede di rappresentanza: Via P. Cavallini, 24 – 00193 Roma (RM)



**Dott. Rag. Claudio Pucci**  
Commercialista specialista in:  
Diritto e Contenzioso Tributario  
Fiscalità Internazionale e Straordinaria

**C.d.L. Jacopo Pucci**  
Consulente del Lavoro

**Dott.ssa Claudia Pucci**  
Commercialista

## MESSA CONOSCENZA DELLA PROCEDURA ALLE PARTI INTERESSATE

La presente procedura è stata redatta dal Servizio di Prevenzione e Protezione in accordo con il Datore di Lavoro. I contenuti della stessa sono stati discussi e analizzati nell'ambito del Comitato costituito in base all'art. 13 del Protocollo d'Intesa tra le parti sociali. Il contenuto di questa procedura è da intendersi come parte integrante del protocollo anticontagio dell'azienda. Al fine della sua corretta attuazione, copia della stessa procedura è stata consegnata a tutti gli interessati i quali, con la firma posta nella casella che segue, formalizzano la presa di conoscenza della procedura stessa e provvedono ad attuare quanto previsto al suo interno. Chiunque individui la necessità di apportare modifiche alla stessa dovrà farne richiesta al Servizio di Prevenzione e Protezione quanto prima.



**Dott. Rag. Claudio Pucci**  
Commercialista specialista in:  
Diritto e Contenzioso Tributario  
Fiscalità Internazionale e Straordinaria

**C.d.L. Jacopo Pucci**  
Consulente del Lavoro

**Dott.ssa Claudia Pucci**  
Commercialista




---

**STUDIO PUCCI ASSOCIATI Società tra Professionisti S.R.L.**

Sede Legale: Via Regia, 58 - 55049 Viareggio (LU)  
Centralino: (+39) 0584 45228 • Fax: (+39) 0584 47032  
E-mail: [info@studiopucci.com](mailto:info@studiopucci.com)  
Website: [www.studiopucci.com](http://www.studiopucci.com)  
Sede di rappresentanza: Via P. Cavallini, 24 – 00193 Roma (RM)

